

Antrag auf Re-Zertifizierung als Case Management Weiterbildungsinstitut der Deutschen Gesellschaft für Care und Case Management DGCC

entsprechend der Richtlinien für die Weiterbildung Case Management DGCC

Bitte versenden Sie Ihren Antrag auf Re-Zertifizierung als Case Management-Weiterbildungsinstitut einschließlich der erforderlichen Nachweise als **eine pdf-Datei** per Mail an die Anerkennungskommission der DGCC:
anerkennungskommission@dgcc.de

1 Daten des Weiterbildungsinstituts

Name des Weiterbildungsinstituts _____

Ansprechpartner*in für Anerkennungskommission der DGCC bei evtl. Rückfragen

Vorname, Name _____

Straße _____

Hausnummer _____

Abteilung oder organisatorische Ansiedlung (optional) _____

PLZ _____

Ort _____ Land _____

Telefon Ansprechpartner*in _____

E-Mail Ansprechpartner*in _____

Weiterbildungsinstitut seit Datum _____

Zertifizierung bzw. letzte Re-Zertifizierung am Datum _____

Benannte/r Case Management-Ausbilder*in DGCC

Vorname, Name _____

letzte Re-Zertifizierung am Datum _____

Zertifikate befinden sich in der Anlage ja

2 Zertifizierte Case Management-Weiterbildungen DGCC im Re-Zertifizierungszeitraum

Wie viele Weiterbildungen wurden durchgeführt mit Onlineanteil bis maximal 40% ?
Anzahl _____

Wie viele Weiterbildungen wurden durchgeführt mit Onlineanteil 41-100% ?
Anzahl _____

Von den oben benannten Weiterbildungen waren Inhouse Anzahl _____

Wann wurde die letzte Weiterbildung begonnen? Datum _____

Wie viele DGCC-Zertifikate wurden ausgestellt? Anzahl _____

Davon waren DGCC-Zertifikate mit Onlineanteil 41-100% ? Anzahl _____

Wie viele Teilnehmende haben ohne DGCC-Zertifikat teilgenommen? Anzahl _____

Für welche Anwendungsfelder wurde die Weiterbildung angeboten?

Gab es bei den Anwendungsfeldern Veränderungen im Re-Zertifizierungszeitraum? Wen ja welche?

Gibt es Kooperationen Ihres Instituts betreffend die Weiterbildung? Wenn ja, mit wem und mit welchen Zielen?

Gibt es seit der Zertifizierung bzw. letzten Re-Zertifizierung Veränderungen im Curriculum?

ja nein

Wenn ja, welche?

Das aktuelle Curriculum ist angefügt ja

Das aktuelle Curriculum mit Onlineanteil 41-100% ist angefügt ja

Werden außer der Weiterbildung auch Vertiefungs- oder Refreshingseminare,
Arbeitskreise, Austauschtreffen oder ähnliches für Teilnehmende angeboten?

j ja nein

Wenn ja: welche?

3 Zertifizierte Case Management-Ausbilder*innen DGCC im Re-Zertifizierungszeitraum

| Auflistung der Case Management-Ausbilder*innen und weitere Referierende in der Weiterbildung | | | | |
|--|-----------------|---------------------------|------------------|--------------|
| Vorname, Name | Bereich/Inhalte | Aus- bilder*in DGCC | Mitglied DGCC | %- Anteil |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Auflistung der Case Management-Ausbilder*innen und weitere Referierende in der Weiterbildung | | | | |
|--|-----------------|---------------------------|------------------|--------------|
| Vorname, Name | Bereich/Inhalte | Aus- bilder*in DGCC | Mitglied DGCC | %- Anteil |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Alle aktuellen Zertifikate der oben benannten Ausbilder*innen DGCC sind angefügt ja

Wer hat das Institut bei der jährlichen Qualitätstagung der DGCC im Re-Zertifizierungszeitraum vertreten?

| | | | |
|------------|---------------------|-------------------|----|
| Jahr _____ | Vorname, Name _____ | Nachweis angefügt | ja |
| Jahr _____ | Vorname, Name _____ | Nachweis angefügt | ja |
| Jahr _____ | Vorname, Name _____ | Nachweis angefügt | ja |
| Jahr _____ | Vorname, Name _____ | Nachweis angefügt | ja |

4 Evaluation der Weiterbildungen im Re-Zertifizierungszeitraum

Wie wird die Weiterbildung regelmäßig evaluiert?

Die Auswertung aller Kurse (nicht Einzelbögen, sondern das Gesamtergebnis aller Kurse) ist angefügt

ja

Der **Bericht zur Struktur-, Prozess und Ergebnisqualität** des Instituts ist angefügt.

ja

Die Anerkennungskommission kann nur vollständig eingereichte Re-Zertifizierungsunterlagen bearbeiten. Falls Ihre Unterlagen unvollständig sind, werden Sie von der Anerkennungskommission aufgefordert, die fehlenden Unterlagen bis zur darauffolgenden Sitzung der Anerkennungskommission nachzureichen. Für die zweite Bearbeitung Ihres Antrags werden nochmals 150,00 € in Rechnung gestellt.

Ort, Datum

Vorname, Name

ohne Unterschrift gültig