

Re-Zertifizierung der Institute



Auszug aus der Re-Zertifizierungsordnung (Stand 2016)

Qualitätssicherung

Weiterbildungsinstitute verpflichten sich auf der Grundlage der Standards der und Richtlinien auszubilden.

- 1) Die anerkannten **Weiterbildungsinstitut** verpflichten sich, mindestens einmal im Jahr zur Teilnahme an einer Qualitätstagung der DGCC.
- 2) Sie informieren die Kommission über Änderungen des Weiterbildungsprogramms, das der Zertifizierung zugrunde lag.
- 3) Ein Bericht mit Angaben zur
 - Strukturqualität: Ausbildungsleitung, Auflistung der zertifizierten Ausbilder*inhaberinnen und Referent*innen, Anzahl der Kurse, Anzahl der Teilnehmer*innen, Räumlichkeiten.
 - Prozessqualität: Veränderung im Curriculum, z.B. neue Schwerpunktsetzung
 - Ergebnisqualität: Evaluation- z.B. durch Vorlage qualifizierter Auswertungsbögen, aus denen die Qualität der Weiterbildung ersichtlich ist.

ist alle 4 Jahre im Rahmen im Rahmen der Re-Zertifizierung vorzulegen.

Erfüllt ein AuWeiterbildungsinstitut die Informationspflicht nach Aufforderung innerhalb von 6 Monaten nicht, so erlischt die Anerkennung.

Die Anerkennung erlischt auch bei einem Wechsel der Ausbildungsleitung, wenn nicht innerhalb von 6 Monaten eine neue Ausbildungsleitung benannt und von der Ausbildungskommission bestätigt wird.

Es besteht für die Kommission die Möglichkeit, die Inhalte ggfs. vor Ort zu überprüfen.

Gebührenordnung

Die Kommission nimmt Anträge gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 Euro entgegen.

Die Gebühr für die Anerkennung eines Institutes beträgt einschließlich der Anerkennung von zwei Ausbilder*innen 800 €

Die Gebühr einer erneuten Zertifizierung für Institute nach 4 Jahren beträgt 200,00 €

Die Gebühr für die Zertifizierung als Case Management-Ausbilder*in beträgt 500,00 €

Die Gebühr einer erneuten Zertifizierung für Ausbilder*innen nach 4 Jahren beträgt 50,00 €

INSTITUT

1. Name und Anschrift des Weiterbildungsinstituts:

Ansprechpartner*in:

Tel.-Nr.:

E-Mail-Adresse:

Durch DGCC anerkannt seit:

2. Organisatorisch angesiedelt bei:

3. Welchen Stellenwert hat die Weiterbildung Case Management für ihr Institut?

4. CM-Weiterbildungen in den letzten 4 Jahren?

- ja, Anzahl _____, aktuell: Durchgang Nummer: _____, begonnen am: _____
 nein, WB eingestellt oder Begründung: _____

5. Wie viele CM-Zertifikate an WB Teilnehmer*innen haben Sie seit der letzten Zertifizierung als Weiterbildungsinstitut nach den Standards der DGCC ausgestellt?

6. Wieviel Teilnehmer*innen haben die Weiterbildung ohne DGCC Zertifikat absolviert?

7. Für welche Praxisfeld/er, bzw. Zielgruppen wird/wurden/werden CM-WB bei Ihnen angeboten?

8. Ihre Referenten*innen: Geben Sie bitte alle Referent*innen im Kurs mit den Inhalten und prozentualen Anteilen an der Gesamten Weiterbildung an:

Name	Arbeitsbereich / Inhalte in der CM Weiterbildung	Zertifizierte CM-Ausbilder*in	DGCC – Mitglied	%
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. Wer hat die Kursleitung?

Was sind die Aufgaben der Kursleitung?

10. Hat sich die Teilnehmer*innenstruktur in den letzten 4 Jahren verändert? Ja Nein

Wenn ja: wie und ggfs. warum?

11. Gibt es seit der letzten Re-Zertifizierung Veränderungen im Curriculum? Ja Nein

Wenn ja: welche und warum (inhaltliche Begründung)?

12. Welche grundständigen CM Inhalte werden im Curriculum gelehrt?

13. Gibt es Kooperationen Ihres Instituts im Rahmen der CM Weiterbildung? Ja Nein

Wenn ja, mit welchen Einrichtungen / Trägern. Bitte begründen sie die Kooperation/en!

14. Führen Sie inhouse Schulungen durch? Ja Nein

Wenn ja: wer hat die Leitung und wer erteilt die CM Zertifikate?

15. Welchen Stellenwert haben die fachlichen und ethischen Standards der DGCC in der Weiterbildung?

16. Wie wird die CM Weiterbildung (methodisch) evaluiert? Bitte die jeweiligen Kursauswertungen ggfs. dazu fügen (nicht die Einzelbögen, sondern das Ergebnis).

17. Werden außer der Weiterbildung auch Vertiefungs-/Refreshing-Kurse, Arbeitskreise, Austauschtreffen oder ähnliches für AbsolventInnen CM angeboten? Ja Nein

Wenn ja: Welche?

Vielen Dank! Alle Angaben werden vertraulich behandelt!