

## **Leitfaden für Teilnehmende an Onlineformaten**

### **oder: wie Sie die schlimmsten Fettnäpfchen vermeiden**

#### **Beteiligung**

- ich bin zu 100% präsent
- ich öffne die Kamera
- ich frage nach, wenn ich etwas nicht verstanden habe
- ich bin auf Phasen des selbstständigen Arbeitens eingestellt und erledige die Arbeitsaufträge im vorgesehenen Zeitfenster
- ich achte auf meine Pausen

#### **Wie präsentiere ich mich?**

- ich sichere ab, dass ich ungestört und dem Datenschutz entsprechend an der Videokonferenz teilnehme
- ich überprüfe mein Bild (Lichtverhältnisse, Bildausschnitt, Hintergrund...)

#### **Technik**

- ich treffe Vorbereitungen für meine Arbeitsmöglichkeit und kenne das Endgerät beim Arbeitgeber oder zu Hause
- ich bin vertraut mit dem Videokonferenzsystem und andere in dem Onlineformat genutzten Programme
- ich kann Kamera und Mikrofon handhaben
- ich Sorge für eine stabile und ausreichende Internetverbindung
- ich weiß, wer mir technischen Support bietet und wie ich diesen erreiche
- ich behalte die Ruhe und habe das Ladekabel angeschlossen 😊