

AUDITIERUNG VON EINRICHTUNGEN

Konzept

Jürgen Ribbert-Elias/Peter Löcherbach

Vorarbeiten

- **DGCC Leitlinien „Standards ... zur Normierung und Auditierung – Case Management auf der Organisationsebene“**
- **Anforderungen an ein implementiertes CM-System orientiert an der DIN ISO 9001**
- **Auditcheckliste mit Leitfragen zur Auditierung.**
- **In 2017 wurde auf dieser Basis eine erste Auditierung geplant und durchgeführt.**
- **Mit den vorgelegten Grundlagen und den Erfahrungen kann nun überlegt werden, wie ein Auditierungssystem durch die DGCC etabliert werden kann.**

Erstes Audit in 2017



Zielsetzung

- **Zielsetzung ist es, unter Anwendung der geltenden DGCC Standards interessierten Einrichtungen die Möglichkeit zu bieten, ihr implementiertes CM-System von externen, eigens geschulten Auditorinnen und Auditoren prüfen und sich die externe Prüfung durch die DGCC in Form eines Zertifikates bescheinigen zu lassen.**

Vorgehensweise

- **Interessenbekundung**
- **Konzepteinreichung**
- **Auditrahmen**
- **Beauftragung von Auditor/en**
- **Auditvorbereitung**
- **Auditdurchführung (Auditcheckliste)**
- **Auditbericht und Empfehlungsplan**
- **Folgeaudit**

Zertifikat der DGCC

Zertifikat

Die Deutsche Gesellschaft für Care und Case Management
bescheinigt, dass das Unternehmen

«Name»

«Anschrift1»

«Anschrift 2»

für den Bereich/die Einrichtung
ein Case Management System eingeführt hat und anwendet.

Durch ein Audit, Bericht-Nr: XXXX
wurde der Nachweis erbracht, dass die Forderungen
für eine anerkannte

Case Management Praxis

erfüllt sind.

Dieses Zertifikat ist gültig vom 2017-12-06 bis 2021-12-05.

Ort, Datum
UNTERSCHRIFT

Deutsche Gesellschaft für Care und Case Management, Saarstr. 3, 55122 Mainz, www.dgcc.de; info@dgcc.de

Auditorinnen und Auditoren

- **Geschulte Personen**
- **DGCC-Mitglieder (Kenntnisse im Handlungsfeld)**
- **Unterlagen**
- **Standards der DGCC zur Normierung und Auditierung – Case Management auf der Organisationsebene (darin u.a.: Auditcheckliste)**
- **Vorlage Auditplan**
- **Vorlage „Liste einzusehender Dokumente“**
- **Vorlage Maßnahmen-/Empfehlungsplan**

Voraussetzungen für die Ausbildung

- **Abgeschlossenes Studium (Regelfall)**
- **Ausbildung als DGCC-Case Manager/in**
- **Mitgliedschaft in der DGCC**
- **Leitungsfunktion im eigenen Arbeitsfeld**
- **bevorzugt Person, die in einer Fach-/Arbeitsgruppe der DGCC engagiert ist und spezifische Kenntnisse in einem Handlungsfeld Sozialer oder pflegerischer Arbeit hat**

Schulungsaufbau (Basisschulung 3 Tage)

■ Tag 1

- Grundlagen des QM/ Schwerpunkt DIN ISO 9001 und DIN 15224
- Aufbau eines QM-Systems nach diesen Normen
- Schnittstelle CM-QM
- Theoretische Grundlagen des Auditierens (I) im Rahmen des QM

■ Tag 2

- Theoretische Grundlagen des Auditierens (II) in der Relevanz fürs CM
- Auseinandersetzung mit den entsprechenden Standards der DGCC
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines Audits
- Notwendige Auditinstrumente

■ Tag 3

- Praktische Übungen zum Auditieren incl. Rollenspiele

■ Die Schulung erfolgt in Münster oder Mainz, z.B. durch Herrn Ribbert-Elias

Modalitäten

- **DGCC als Zertifizierer**
 - Fachliche Standards durch DGCC
- **Zertifizierung durch Mitglieder**
 - Durchführung durch von DGCC zertifizierte Auditorinnen und Auditoren
 - Anlaog: CM-Zertifikatsweiterbildungen

Umsetzung

- **Schulungsbeginn könnte Oktober 2018 (Münster oder Mainz)**
- **5 – 10 Personen**
- **Kosten sind noch nicht kalkuliert ;-)**

Fragen und Diskussion